

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Udostępniania Zbiorów
Biblioteki Publicznej w Złocieńcu

ZASADY KORZYSTANIA Z „KSIĄŻKI NA TELEFON”

§ 1 PRAWO KORZYSTANIA

1. Biblioteka umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez wypożyczanie „Książka na telefon”.
2. Wypożyczenia realizowane są w miarę możliwości technicznych, organizacyjnych i osobowych biblioteki.
3. Z wypożyczeń „Książka na telefon” mogą korzystać osoby, które z powodów niezależnych nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do biblioteki.
4. Realizacja wypożyczeń " Książka na telefon" jest bezpłatna.
5. Książki można zamawiać telefonicznie w godzinach otwarcia biblioteki.
6. Dostarczanie książek wykonywane będzie po wcześniejszym umówieniu się na konkretną godzinę.
7. Istnieje możliwość zapisu do biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza i złożyć zamówienie. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami.
8. Przy zapisie czytelnik powinien dopełnić formalności zawartych w Regulaminie udostępniania zbiorów Biblioteki Publicznej w Złocieńcu.
9. Z wypożyczeń „Książka na telefon” nie mogą skorzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2 WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczeń dokonuje się wyłącznie za pomocą karty bibliotecznej.
2. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 4 książki i 4 audiobooki.
3. Wypożyczenie „Książka na telefon” nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
4. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 60 dni.
5. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana telefonicznie lub e-mailowo najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książek.
6. Książkę lub audiobooka można prolongować na zasadach wskazanych w Regulaminie udostępniania zbiorów Biblioteki Publicznej w Złocieńcu.
7. Nie można prolongować książek i audiobooków zarezerwowanych przez innych czytelników.
8. Czytelnik biblioteki ma prawo do rezerwacji książek i audiobooków (aktualnie wypożyczonych przez innych czytelników) oraz zamawiania książek i audiobooków (aktualnie dostępnych).
9. Do czytelnika jest wysyłana informacja o oczekującej na niego książce i/lub audiobooku na adres e-mail, jeśli został zapisany w systemie. W innym przypadku rezerwujący zobowiązany jest do dowiadywania się, czy książka jest już dostępna.
10. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach i audiobookach, pomaga w doborze literatury.